

## Klubbhåndbok A-Å - Felles arbeidsdokument

### ANSATTE

ÅIF har heldigvis mange ansatte i forskjellige stillingsprosjekter. De aller fleste henvendelser kan gjøres gjennom følgende kontaktpersoner:

Daglig leder	Oddvar Thuve	+47 917 37 205
Sportslig leder Allidrett	Ola Lofstad	+47 91609976
Sportslig leder Fotball	Ole Ophun	+47 970 07 808
VFA Akademisjef	Joachim Christensen	+47 99699977

### BALLER

Alle lag skal ha egne baller. Mangler ditt lag baller eller dere trenger påfyll ta kontakt med vår innkjøpsleder.

Innkjøpsleder	Sander Delviken	+47 46917526
---------------	-----------------	--------------

### BALLHUSET

Ballhuset, eller utstyrs bua, finner du til venstre for hovedinngangen på klubbhuset. Her er det skap til samtlige lag hvor utstyret kan låses inn. Det er også noe fellesutstyr i bua ved kiosken. Spørsmål om nøkler rettes til daglig leder.

### BALLPUMPE

Elektrisk ballpumpe finner du i ballhuset/utstyrs bua. Pumpespisser fåes av innkjøpsleder ved behov.

### BANEOPPSETT

Baneoppsett gjelder kamper og treninger på anlegget. Oppsettet finner du på vår hjemmeside [www.aaif.no](http://www.aaif.no) og på infoskjermen i kiosken. Baneoppsettet settes opp av sportslig leder og alle behov må meldes dit. Dette blir normalt klargjort i et oppstartsmøte før hver sesong

### BÅRE

ÅIF disponerer en egen bære som henger på veggen til venstre med en gang du kommer inn hovedinngangen til klubbhuset.

## **CUPDELTAGELSE**

Alle lag i foreningen kan melde seg på cuper, men dette skal være klarert med fotballgruppa før lagene meldes på.

Forslag:

Den overordnet målsetting ved deltakelse i cuper og turneringer er å styrke miljøet og samholdet i laget, og samtidig gi et godt sportslig tilbud som er med på å utvikle både laget og spillerne. NFF har bestemmelser for maks reisetid til arrangementer i barnefotballen i forhold til alder:

- Alder 6-8 år: Lokale cuper bør prioriteres, maks reisetid én vei er 1 time
- Alder 9-10 år: Lokale cuper bør prioriteres, maks reisetid én vei er 2 timer
- Alder 11-12 år: Lokale og regionale kretser bør prioriteres

## **CUPDELTAGELSE UTLANDET**

Må fylles inn

I følge bestemmelser fra NFF er det lov å delta på cuper i Norden fra det året barna fyller 11 år.

<https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/idrettens-barnerettigheter-og-bestemmelser3/reisebestemmelser/>

## **DOMMERANSVARLIG**

Fotballgruppa har oppnevnt egen dommeransvarlig (info ligger på hjemmesiden) som rekrutterer dommere, arrangerer interne kurs, setter opp dommere til våre interne cuper og hjemmekamper samt ordner med utbetaling til dommerne.

Dommeransvarlig er Jim Arnesen: +47 986 64 200

## **DOMMERE**

Alle kamper i sesongen fra G/J13 har oppsatt dommer fra Vestfold fotballkrets. Alle kamper i klassene 6 – 12 år dømmes av egne dommere. Disse settes opp av klubbens dommeransvarlig. Oversikt blir gjort tilgjengelig på klubbens hjemmesider.

## **DOMMEROPPGJØR**

Dommere fra Vestfold fotballkrets får betalt for gjerningen via kontoutbetaling. Dommeransvarlig setter opp dommer for seriekamper i yngre aldersklasser. For yngre klubbdommere som dømmes utbetales følgende:

- 5'er: 150,- pr kamp

- 7`er: 200,- pr kamp
- 9`er: 250,- pr. kamp.

Dommeransvarlig sørger for å få lønnsdetaljer og ordner med utbetaling av lønn

## **DRAKTER**

Alle fotballgruppas hjemmedrakter er blå fra Adidas. Draktene skal alltid profileres etter gjeldende sponsoravtaler som klubben har inngått. Det er ikke tillatt med egne «lagssponsorer». Kontakt alltid innkjøpsleder for detaljer rundt tilgang til drakter og innkjøp.

## **DUGNAD**

Alle lag i fotballgruppa har mulighet til å gjennomføre dugnad for en ekstra inntekt til lagene. Skal man gjøre det må man først delta på alle klubbens felles dugnader. Neste forutsetning er at dugnaden ikke konkurrerer med klubbens egne dugnader. Oversikt over dette ligger i dugnadsårshjulet. Ta alltid kontakt med daglig leder før dere setter i gang en dugnad.

## **FAIR PLAY**

Åsgårdstrand IF er en av Fair Play – klubbene til Vestfold fotballkrets, og setter dette verdierbeidet høyt – både i form av profilering på anlegget og i måten vi opptre på og utenfor banene. Klubben har en egen Fair Play – ansvarlig.

## **FLOMLYS**

Lyset slår seg av og på automatisk.

## **FOTBALLSKOLENE**

Vi arrangerer fotballskole 1. og nest siste uke i skolesommerferien. Se hjemmesiden for mer informasjon.

## **GARDEROBER**

Det finnes fire garderober med dusj og toaletter i klubbhusets underetasje. Alle trenere er utstyrt med nøkler, og står ansvarlig for bruk. Rydding og slukking av både gjesters og egen garderobe er trener/leders ansvar.

## **GARASJEBYGG/LAGER**

Garasjebygget inneholder all redskap og maskiner til bruk på anlegget, og hovedforeningen eier alt inventar. Lagerrommet ved inngangen og i kiosken disponeres av fotballen.

## **GRASROTANDELEN**

Grasrotandelen er en samarbeidsavtale med Norsk Tipping. Registreres du med klubbens organisasjonsnummer (979 632 405) går 7% av din innsats til ÅIF. Registrering kan gjøres hos kommisjonær, eller ved å sende «grasrotandelen 979632405» til 60 000.

## **HANDICAPTOALLETER**

Det finnes to handicaptoalletter på klubbhuset. Begge er i 1. etasje.

## **HJEMMESIDE**

ÅIF Fotball har sin egen hjemmeside på aaif.no sammen med resten av klubben .

## **HJERTESTARTER**

Klubben disponerer en hjertestarter på anlegget. Den står tilgjengelig ved hovedinngangen til klubbhuset. Det er hovedstyrets ansvar at den er i god stand.

## **INNBYTTERBOKSER**

Ved kunstgressbanen er det to innbytterbokser, en for hjemmelag og en for bortelag.

## **INNKJØP**

ÅIF har fremforhandlet innkjøpsavtaler med flere partnere. Innkjøp til klubben skal gå via innkjøpsleder. Dette for at klubben skal holde oversikt og få best mulig pris.

## **JENTELØFTET**

Jenteløftet er et initiativ fra NFF Vestfold for å øke rekrutteringen av jenter til fotballen. I jenteløftet fokuseres det på å starte rene jentelag for 6-7-åringer og deretter beholde jentene i fotballen. ÅIF følger opp jenteløftet og dette arbeidet ledes av et eget styremedlem i fotballgruppa.

## **JENTENES DAG**

Jentenes dag avholdes en gang i året for å øke rekrutteringen til jentelagene i klubben. Arrangementet avholdes normalt på våren.

## **KIOSK**

Kiosken ligger ved inngangen til kunstgressbanen. Den betjenes av klubbens kioskansvarlig. Kiosken vil være betjent med faste åpningstider. Betjeningen vil være en blanding av faste ansatte og dugnadsarbeider. Kioskansvarlig har ansvar for nøkler og innkjøp av varer.

### **KLUBBANTREKK**

ÅIF sitt klubbantrekk med klubblogo og annonsører, kan kjøpes hos Intersport (Solberg Sport) i Horten.

### **KLUBBHUSET**

Klubbhuset inneholder garderober, toaletter, kontor, kjøkken, møtelokale og en liten gymsal. Klubbhuset brukes til diverse møter og kurs i klubbregi, men privatpersoner kan også leie lokalet for private arrangementer. Oversikt over hvem som har reservert klubbhuset ligger på ÅIF sine nettsider. Reservering av klubbhuset gjøres ved å ta kontakt med daglig leder.

### **KONTINGENT**

Medlemmer av ÅIF betaler medlemskontingent på 250 kroner. For aktive medlemmer kommer treningsavgift i tillegg. Medlemskontingent og treningsavgift går til drift av klubben.

### **KRETSTINGET**

Kretstinget arrangeres hvert år av NFF Vestfold i februar/mars. Representanter fra fotballstyret representerer ÅIF på kretstinget.

### **KUNSTGRESSBANE**

Mot vest på idrettsanlegget ligger kunstgressbanen. Ved kunstgressbanen er det kiosk, tribune og innbytterbokser.

### **KURSVIRKSOMHET**

Fotballgruppa legger til rette for alle kurs som blir arrangert rettet mot sport eller administrasjon. Alle kurs betales av klubben. Fotballgruppa vektlegger dette så ofte det passer. Alle kurs går i regi av NFF Vestfold.

### **KVALITETSKLUBB**

Klubben vil i løpet av 2021 fullføre sin sertifisering av Kvalitetsklubb etter en prosess ledet av NFF Vestfold. Sportsplan og klubbhåndbok er sentrale styringsverktøy i det daglige arbeidet.

### **LAGKONTI**

Alle lag i ÅIF Fotball kan skaffe seg midler via dugnadsbasert arbeid eller lagstøtte fra foreldre eller firmaer. Dette må i forkant klareres med daglig leder og kan ikke være i konkurranse med ÅIF sine

allerede oppsatte felles dugnader. For regler og rutiner se punktet "Dugnad". Alle midler som skal tilfalle enkeltlag må settes inn på ÅIF sin konto og merkes med dugnad/lagstøtte. Lagleder/trener plikter alltid å følge klubbens rutiner vedrørende økonomi.

#### **LEGEKOFFERT**

Legeskrin eller utstyr til dette bruk tildeles eller suppleres før ny sesong. Ytterligere supplering foregår ved å ta kontakt med innkjøpsleder.

#### **LINJEFLAGG**

Linjeflagg er i lageret ved kiosken. Tilgang fås av innkjøpsleder.

#### **LOTTERIER**

Fotballgruppa har julelotteri hvert år. Enhver fotballeder må forholde seg til klubbens rutiner og følge opp dette mot sine spillere. Det tillates ingen enkeltlag å iverksette lotterier eller lignende på egenhånd uten at dette er klarert med daglig leder.

#### **MATERIALFORVALTER**

Alt av fotballmateriell bestilles av ÅIF sin innkjøpsleder

#### **MÅL**

Alle lags trenere og ledere må til enhver tid trille på plass mål før og etter sin aktivitet. Det er særdeles viktig å utføre dette raskt under kampsesongen slik at banen blir ryddet til neste lag. Spesielt viktig vinterstid at man flytter målene på kortsiden for å gjøre det enkelt for snørydding.

#### **NØKLER**

ÅIF sine nøkler administreres av daglig leder i klubben. Ta direkte kontakt for bestilling etter behov.

#### **OPPRYDDING**

Ved bruk av anlegget er det viktig at alle rydder etter seg. Dette bidrar til en god holdning for alle spillere og ledere. Klubbens policy om ryddighet gjelder både på eget anlegg og når vi gjester andre. Få med rester fra baneområde og rydd garderoben etter kamp. La spillere få ansvar for hjelp.

#### **PARKERING**

All parkering skjer på anviste områder.

#### **POLITIAATTEST**

Enhver person som påtar seg offisielle verv som trener, leder eller styremedlem i ÅIF **MÅ** ha politiattest. Dette i henhold til Politiregisterforskriften § 34-12, jf. politiregisterloven § 39 første ledd. Dette blir fulgt opp av sportslig leder og signeres av vervtager før den formidles politiet og godkjennes.

Behandlingstiden hos politiet er ca. 2 uker.

Her kan dere søke: <https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/politiattest-sok-pa-nett/>

Formålsbekreftelsen som må legges ved søknaden fås av sportslig leder.

## **PREMIER**

Premier til bruk i fotballgruppa søkes om til [fotball@aaif.no](mailto:fotball@aaif.no)

## **REGNSKAPSFØRING**

Ansvar for regnskapsføringen gjøres av økonomiansvarlig i hovedstyret. ÅIF bruker Sky Accounting som partner og Tripletex som regnskapsprogram. Alle spørsmål rundt dette kan rettes til leder av styret i ÅIF Fotball.

## **REKLAMESALG**

ÅIF har en egen sponsorstruktur for reklame. ÅIF oppfordrer alle til å være på selgersiden. Avtaler og spørsmål om dette kan rettes til leder av styret i ÅIF Fotball som kan håndtere prosessen videre.

## **REKLAMESKILT**

Ved kiosken er det et reklameskilt hvor sponsorer kan kjøpe plass. Ta kontakt med leder i ÅIF Fotball.

## **SØPPELBØTTER**

På ÅIF sitt anlegg er det plassert søppelbøtter som skal benyttes slik at anlegget er ryddig. Tømming av søppelbøttene og påfyll av nye poser blir besørget av hovedforeningen.

## **SPONSORER**

ÅIF har en egen sponsorstruktur for reklame. ÅIF oppfordrer alle til å være på selgersiden. Avtaler og spørsmål om dette kan rettes til leder av styret i ÅIF Fotball som kan håndtere prosessen videre.

## **STYRET**

Hovedstyret i ÅIF velges av årsmøtet. Under Hovedstyret organiserer Fotballstyret aktiviteten i fotballgruppa. Allidretten har sitt eget styre under Hovedstyret.

## **TILLITSVALGTE**

Alle styremedlemmer, trenere, lagledere og foreldrekontakter som har fått ansvar for oppgaver i ÅIF, er å regne som tillitsvalgte. Disse plikter å representere klubben i henhold til klubbens visjon, verdier og retningslinjer. Klubbens visjon, verdier og retningslinjer står nedfelt i klubbhåndboka og sportsplanen.

## **TRENER/LEDERSAMLINGER**

Før fotballsesongen starter om våren blir det holdt samtaler mellom hvert lags støtteapparat og sportslig leder/leder for fotballgruppa. Sportslig leder sender ut et tidspunkt da partene skal møtes, og her diskuteres mulighetene for kommende sesongen og lagets nåværende status.

## **TRENINGSavgIFT**

Treningsavgiften kommer hvert år og betales i Spond. Treningsavgiften inkluderer forsikring til hver enkelt fotballspiller. Fotballgruppa står fritt til å velge betalingsnivå. Treningsavgiften går til den sportslige aktivitetens for hvert enkelt lag og spiller i klubben.

## **TRENINGSTIDER**

Treningstidene blir fastsatt av sportslig leder i samarbeid med hvert lags støtteapparat. Treningstidene vil mest sannsynlig måtte variere utover i sesongen ettersom at det må tas hensyn til diverse fotballkamper på treningsanleggene. Baneoppsett gjelder kamper og treninger på anlegget. Oppsettet finner du på vår hjemmeside [www.aaif.no](http://www.aaif.no) og på infoskjermen i kiosken. Baneoppsettet settes opp av sportslig leder og alle behov må meldes dit. Dette blir normalt klargjort i et oppstartsmøte før hver sesong

## **TRIBUNE**

Tribunen har plass til ca. 100 stk på full kapasitet. Tribunen er for øyeblikket sponset av FDVhuset.

## **UTSTYR**

ÅIF har en avtale med Intersport Solberg i Horten. Våre medlemmer får 20% rabatt i butikk og kan også handle i vår nettbutikk på [aaif.no](http://aaif.no)

## **VAFFELRØRE**

Fotballgruppa står selv for produksjon av vaffelrøre, i form av dugnadsjobb fra en fast person. Ved diverse kamper eller fotballcuper vil det bli laget vafler i kiosken.

## **VESTER**

Hvert eneste lag skal ha sitt eget sett med vester. Ved mangel på vester skal en ta kontakt med enten innkjøpsleder.

Kampvertvester skal være til fellesbruk og må derfor bli lagt igjen synlig inne ved utstyrsbua ved kiosken etter bruk.

## **VINTERSERIEN**

Vinterserien er en aktivitet som foregår i regi av NFF Vestfold. Serien arrangeres for U13,U14,U16 og U19. Det spilles serie og cupspill fra januar/februar til rundt påsketider. ÅIFs sportslig leder må bli kontaktet for påmelding til Vinterserien.

## **VIPPS**

Har du lastet ned vipps på mobiltelefonene din kan du enkelt søke opp ÅIF på #11840, taste inn beløpet og sende oss betalingen din.

## **ÅRSMØTER**

Årsmøte for ÅIF holdes i regi av Hovedstyret en gang i året, normalt i mars.

## **ÅRSRAPPORTER**



Alle lagene i klubben lager en årsrapport for sitt lag. Disse inkluderes i ÅIF sin årsrapport som utgis i forbindelse med Årsmøtet. Støtteapparatet til lagene blir kontaktet på slutten av sesongen med retningslinjer for hvordan årsrapporten skal utformes.

*PS: Har du et tips om et punkt eller endring til hvordan vi i ÅIF kan forbedre klubbhåndboka vår kan du ta kontakt med [fotball@aaif.no](mailto:fotball@aaif.no)*